

Časť „G“

Podmienky účasti

**Podmienky účasti sú v plnom rozsahu uvedené vo „Výzve na predkladanie ponúk“:
Oddiel III, OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE**

III.1) PODMIENKY ÚČASTI

III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Odkaz na Výzvu na predkladanie ponúk vo VVO kde sú zverejnené podmienky účasti:

- **Vestník č.136/2016 – 15.07.2016, 10938-WYP**

1) V zmysle § 39 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením „Jednotného európskeho dokumentu - JED“.

2) Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

3) Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo Odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 2) aj o tejto osobe – t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu.

4) Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

5) Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

6) Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

7) Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup podľa bodu 4) druhej vety, tieto od uchádzača nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

8) Jednotný európsky dokument sa nachádza v **Časti „H“** Súťažných podkladov . Uchádzač si formulár JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, môže stiahnuť z webového sídla ÚVO, resp. z web stránky obce : <http://www.podbiel.sk/index.php/sk/verejne-obstaravanie> , kde je formulár už v Časti I. vyplnený.

Pozn.: Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania aj s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf nájde uchádzač na:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>