

Informácie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám č. 211/2000 Z.z.

Spôsob zriadenia obce

Obec Podbiel bola zriadená zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov. Bolo jej pridelené IČO 00314790. Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce. Vykonávateľom rozhodnutí orgánov obce je obecný úrad.

Právomoci a kompetencie obce

(1) Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

(2) Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce:

- a) orgánmi obce,
- b) hlasovaním obyvateľov obce,
- c) verejným zhromaždením obyvateľov obce.

(3) Obec pri výkone samosprávy najmä:

- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
- c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
- d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
- h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,

- l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- m) organizuje hlasovanie obyvateľov obce o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- n) zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu, q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- r) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny.
- (4) Ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.
- (5) Obec spolupracuje v záujme rozvoja obce s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v obci.

Ako žiadať o informácie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám č.211/2000 Z.z.

Na základe zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba Obec Podbiel k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Zo žiadosti musí byť zrejmé:

- ktorej povinnej osobe je určená (Obec Podbiel),
- kto ju podáva (fyzická osoba uvedie meno, priezvisko, adresu pobytu; právnická osoba uvedie názov alebo obchodné meno, adresu sídla),
- ktorých informácií sa žiadosť týka,
- aký spôsob sprístupnenie informácií žiadateľ navrhuje.

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, Obec Podbiel bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote neúplnú žiadosť doplnil.

Žiadosť možno podať:

- písomne:
 - ako poštovú zásielku na adresu: Obec Podbiel, Obecný úrad Podbiel, 027 42 Podbiel 210,
 - osobným doručením do kancelárie obecného úradu č.5,

- ústne v pracovných dňoch počas úradných hodín od 7,30 do 15,00 hod. do zápisnice starostovi alebo pracovníčke obecného úradu,
- elektronickou poštou na adresu: podbiel@podbiel.sk
- alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Lehota vybavenia:

Informácie obec sprístupňuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní alebo do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. Lehota môže byť v zákonom stanovených prípadoch predĺžená.

Rozhodnutie:

Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie čo i len z časti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie.

Opravné prostriedky:

Proti rozhodnutiu obce o odmietnutí sprístupnenia požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti, a to písomne v tlačenej alebo elektronickej forme. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala. O odvolaní proti rozhodnutiu o nesprístupnení požadovanej informácie rozhoduje starosta obce Podbiel. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné sa odvolať.

Sadzobník a spôsob úhrady nákladov:

- Žiadateľ uhrádza za sprístupnenie informácií nasledovné náklady:
 - a) Rozmnožovanie
 - formát A4 jednostranne 0,10 €
 - formát A4 obojstranne 0,20 €
 - formát A3 jednostranne 0,20 €
 - formát A3 obojstranne 0,40 €
 - b) Informácia poskytnutá poštou podľa cenníka Slov. pošty, a.s.
 - c) Použitý papier, obálka, disketa, CD alebo iné médium podľa aktuálnej nákupnej ceny.
- Úhrada sa vykonáva v súlade s vyhláškou MF SR č.481/2000 Z.z. nasledovnými spôsobmi:
 - a) v hotovosti do pokladne obecného úradu,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet obce v peňažnom ústave,
 - c) poštovou poukážkou.
- Úhrada je príjmom rozpočtu obce.