

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Podbiel
číslo 4/2022.

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a
Všeobecne záväzného nariadenia Obce Podbiel č. 1/2019 z 25. augusta 2019 o podmienkach poskytovania dotácie
z rozpočtu obce medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: Obec Podbiel

sídlo: Podbiel 210, 027 42
zastúpený: Slavomír Korčuška, starosta obce
IČO: 00314790
bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Tvrdošín
číslo účtu: 23723332/0200
IBAN: SK 54 0200 0000 0000 2372 3332
kontakt: 0435381031
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

názov združenia/obchodné meno: Rímskokatolícka cirkev, farnosť Podbiel
sídlo: 027 42 Podbiel 181
zastúpený: Ing. Matúš Oravec farský administrátor
IČO: 31925821
Bankové spojenie: VÚB a.s.,
IBAN:SK57 0200 0000 0000 3763 1332
Kontakt:
(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Podbiel vo výške **1200,- €**.
2. Dotáciu poskytuje poskytovateľ formou finančnej hotovosti. Dotácia sa neposkytuje jednorázovo, ale podľa naplňovania príjmov poskytovateľa priebežne počas celého rozpočtového roka.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, v závislosti na naplňovaní príjmov obce, dotáciu neposkytnúť alebo poskytnúť len jej časť. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky, ani za prípadné škody.
4. Dotáciu možno poskytnúť len prijímateľovi, ktorý nemá voči poskytovateľovi nesplnené záväzky.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 1 bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 2
Podmienky použitia dotácie
a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Dotácia je určená na zabezpečenie financovania činností prijímateľa súvisiacich s tvorbou, rozvojom, ochranou, obnovou a prezentáciou duchovných a kultúrnych hodnôt podľa schváleného VZN, článok 2, ods. 2.
2. Dotáciu je možné použiť na financovanie aktivít uvedených v podpísanom záväznom rozpočte prijímateľa dotácie, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy. Finančné prostriedky je možné presúvať z položky na položku v uvedenom rozpočte do výšky 30% celkovej sumy jednotlivých položiek bez súhlasu poskytovateľa dotácie.

3. Prijemca dotácie je povinný pri zúčtovaní predložiť fotodokumentáciu z propagácie obce Podbiel, ako poskytovateľa dotácie pre jednotlivé podujatia.
4. Dotáciu nie použiť ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými a fyzickými osobami. Dotáciu nie je možné použiť na nákup alkoholických nápojov, na financovanie miezd a plátov vlastných zamestnancov a na financovanie nákladov súvisiacich s osobnými potrebami osôb, podieľajúcich sa na činnosti prijímateľa podľa ods.1.
5. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Ak prijímateľ nie je osobou povinnou v zmysle citovaného zákona, musí počas piatich rokov od podpisu tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou podľa čl.1 ods.1 tejto zmluvy.
6. Prijímateľ nesmie previesť poskytnutú dotáciu na iný účet ako ten, na ktorý mu bola poskytovateľom poskytnutá.
7. Prijímateľ je oprávnený poskytnutú dotáciu použiť v termíne do 30.11.2022.
8. Prijímateľ dotácie je oprávnený použiť finančné prostriedky z dotácie na oprávnené výdavky celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
9. Prijímateľ je povinný k tejto zmluve pripojiť výpis z príslušného registra, v ktorom je prijímateľ zapísaný a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
10. Prijímateľ je povinný použitie dotácie zúčtovať najneskôr do 30.11. 2022 príslušného roka, v ktorom bola dotácia prijímateľovi poskytnutá. V tejto lehote je prijímateľ povinný odovzdať obecnému úradu obce Podbiel písomné zúčtovanie použitia dotácie vyplnené na tlačive zverejnenom na elektronickej stránke obce Podbiel v časti „samospráva, zverejňovanie, VZN“ a fotokópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich prijatie a použitie dotácie. V tejto lehote je ďalej prijímateľ povinný vrátiť obci Podbiel nepoužitú časť dotácie.

Článok 3

Sankcie

1. Ak prijímateľ dotácie nesplní podmienky a povinnosti určené touto zmluvou, nebude mu najmenej v období troch nasledujúcich rokov poskytnutá žiadna dotácia z rozpočtu obce Podbiel.

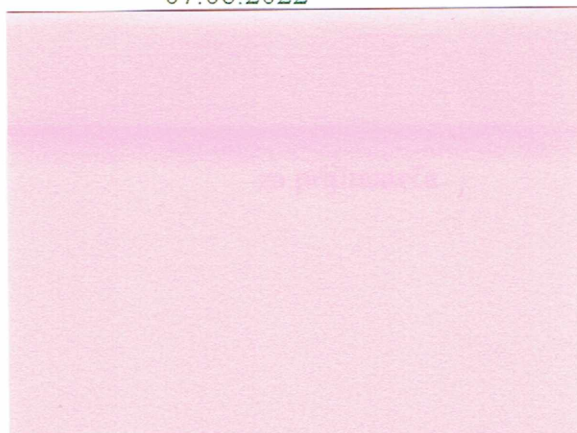
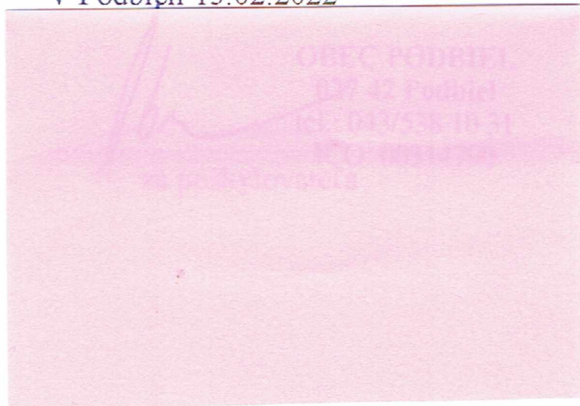
Článok 4

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 584/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
2. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku k zmluve, odsúhlaseného obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na internetovej stránke poskytovateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom dostane poskytovateľ aj prijímateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Podbieli 13.02.2022

07.06.2022



Prílohy:

- výpis z príslušného registra, v ktorom je prijímateľ zapísaný
- rozpočet projektu

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Podbiel**

Meno a priezvisko: Matúš Oravec

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

Rímsko- katolícka Cirkev, farnosť Podbiel

a) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie nemám nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči Obci Podbiel,

b) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

c) že ku dňu podania žiadosti nie som v konkurze, v úpadku ani v likvidácii,

d) že ku dňu podania žiadosti nemám nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči daňovému úradu, sociálnej ani zdravotným poisťovniam

e) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti,

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

6.7.2022

Dátum

Matúš Oravec
Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, pričiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci k dátumu podania žiadosti

Overenie vykonal (meno, priezvisko):
dátum a podpis: 06.07.2022



ROZPOČET PROJEKTU

Položky	skutočné a predpokladané náklady v €		
	skutočnosť rok 2022		
1. Personálne náklady			
Odmeny trénerov			
Cestovné trénerov			
Stravné trénerov			
Odmeny rozhodcov			
Iné			
Spolu			
2. Zariadenie / vybavenie/ pomôcky			
Nákup športového zariadenia/ vybavenia/ pomôcok			
Nákup dresov			
<i>Iné – nákup vybavenia a pomôcok pre deti a mládež</i>	150 €		
Spolu			
3. Prevádzkové náklady			
Prenájom priestorov			
Voda, plyn, elektrická energia, poistenie, údržba, upratovanie			
<i>Spotrebný tovar a prevádzkový materiál</i>			
- <i>Materiálne zabezpečenie stretnutí pre deti a mládež – ceny do súťaží, aktivít</i>	150 €		
Poštovné, telekomunikačné poplatky, poplatky za spojovacie siete			
Prevádzka vozidla			
<i>Iné – prevádzkové náklady pri organizácii Dňa farnosti</i>	200 €		
<i>-prevádzkové náklady pri organizácii aktivít a kampaní pre deti a mládež (Mini digi, Detský čin, Párty všetkých svätých...)</i>	200 €		
Spolu			
4. Podpora športu			
Cestovné (dopravné náklady, cestovné na základe príkazov)			
<i>Stravné – Tábor 2022</i>	500 €		
Prihlasovacie poplatky na súťaže			
Iné			
Spolu			
Náklady celkom	1 200 €		
z toho			
finančné prostriedky, ktorými sa na projekte podieľa žiadateľ (napr. členské)			